

Apprendre à manager ses collaborateurs à distance

Cible Manager, quel que soit son positionnement dans la hiérarchie

Prérequis Avoir une première expérience de manager

Objectif Intégrer les spécificités du management à distance

Maîtriser les principes d'animation à distance de son équipe

Durée 2 Temps (intervalle de 2 mois)

Temps 1 = 1 jour en présentiel & Temps 2 = 1 jour en distanciel

Programme

Définir le management distanciel

- Les spécificités du management à distance
- Les spécificités du travail à distance
- Le rôle du manager à distance
- Les missions du manager à distance

Les clés de réussite du management à distance

- Les leviers stratégiques
- La volonté de l'entreprise
- Le sens donné à cette pratique managériale
- Les leviers collectifs
- Communication
- Confiance réciproque
- Les bonnes pratiques

Le manager développe l'autonomie du collaborateur à distance

- Être un manager-coach
- Renforcer l'intelligence émotionnelle

Le manager est garant du bien-être du collaborateur à distance

- Savoir détecter les signaux faibles
- Développer son écoute active

Le manager anime son équipe à distance

- La réunion d'équipe : son rôle, ses objectifs, son positionnement
- Les trois temps de la réunion d'équipe distancielle : Avent Pendant Après

Transposer les principes-clés du management à distance

Préparation et définition des travaux d'intersession

Modalités pédagogiques

Session présentielle (Temps 1) et session distancielle (Temps 2)

Animation de toutes les séquences à travers des ateliers.

A l'issue du Temps 1, chaque participant choisit une transposition de management distanciel (activité préparée pendant l'intersession).

Le Temps 2 a vocation à mettre en valeur les transpositions et permettre la mise en pratique de situations opérationnelles de management.

Evaluations Test préalable de positionnement

Tarif 1 750 € HT par jour par groupe de 8 personnes

Accessibilité Accueil et modalités pédagogiques adaptés aux participants en situation de handicap